

# REGULAMIN

## Projektu społeczno-edukacyjnego

### § 1

#### Informacje ogólne

- 1. Projekt społeczno-edukacyjny jest organizowany i realizowany przez Miasto Wrocław:** Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego – jednostkę organizacyjną Gminy Wrocław z siedzibą przy pl. Dominikańskim 6 we Wrocławiu, działające we współpracy z: Liceum Ogólnokształcącym nr IV. im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu oraz Europejskim Centrum Solidarności w Gdańsku.
- 2.** Organizator projektu dopuszcza przyłączenie się do współpracy partnerów na każdym etapie.

### § 2

#### Opis i cel projektu

- 1. Opis:** Fundamentem wszystkich działań jest dążenie do WOLNOŚCI, którą rozumiemy jako odpowiedzialność za siebie i za otaczający świat. W pierwszej edycji projektu młodzież podejmowała właśnie temat WOLNOŚCI. Fundament to bezdyskusyjnie WOLNOŚĆ, ale refleksji bezpośrednio sprzyja ODPOWIEDZIALNOŚĆ. Chcemy zachęcić młodzież, aby poszukała odpowiedzi na pytania m.in.: czym jest odpowiedzialność, jak rozumiemy odpowiedzialność w środowisku rodzinnym, szkolnym, lokalnym, w społeczeństwie, co oznacza, że „jestem odpowiedzialny”.
- 2. Celem projektu jest:** stworzenie przestrzeni do rozmowy o odpowiedzialności i jej aspektach poprzez wyznaczenie zadań – stworzenie scenariusza „escape roomu” lub scenariusza wycieczki.

### § 3

- 1. Do projektu przystąpić mogą zespoły z Wrocławia, z Aglomeracji Wrocławskiej lub z Gdańska,** składające się z uczniów szkół ponadpodstawowych i mające pełnoletniego opiekuna.
- 2. Zgłoszenia do projektu może dokonać:** szkoła (nauczyciel), rodzic / opiekun prawny, inne grupy, w tym formalne i nieformalne (organizacje pozarządowe, drużyny harcerskie).
- 3. Forma udziału:** praca zespołowa uczniów – zespół do 5 osób wspólnie realizujący projekt (zawsze pod kierunkiem opiekuna).
- 4. Opiekun zespołu** – osoba pełnoletnia, która pełni funkcję mentora oraz pomaga we wszystkich etapach projektu. Do zadań opiekuna należy: zgłoszenie zespołu, przesłanie podsumowania projektu, opieka i wsparcie zespołu podczas pracy.
- 5.** Przy realizacji projektu możliwe jest wykorzystanie materiałów, sprzętu i technologii powszechnie dostępnych.

### § 4

#### Zasady projektu

- 1. Projekt ogłaszany** jest na stronie [wke.wcrs.wroclaw.pl](http://wke.wcrs.wroclaw.pl).
- 2. Zgłoszenia do projektu** – Opiekun zespołu przesyła w terminie do 30 listopada 2022 drogą elektroniczną na adres mailowy: [anna.ducka@wcrs.wroclaw.pl](mailto:anna.ducka@wcrs.wroclaw.pl) w tytule wiadomości wpisując: nazwę projektu oraz nazwę zespołu, np. Projekt społ.-eduk., zespół Wrocławianie:
  - a. wypełnioną kartę uczestnictwa (załącznik nr 1);
  - b. wypełnioną i podpisaną przez rodzica / opiekuna prawnego zgodę uczestnictwa dla każdego uczestnika zespołu (załącznik nr 2).
- 3.** Projekt musi być oryginalny, bezpośrednio związany z tematem i istotą zagadnienia oraz realizowany samodzielnie przez uczestników. Zadanie musi być rzeczowo skonstruowane

realizowane wnikliwie, ale z możliwością stosowania środków artystycznego wyrazu. Jednocześnie projekt musi przyjąć odpowiednią formę i być komunikatywny.

4. Projekt oraz jego realizacja nie mogą stwarzać zagrożenia dla realizatorów i ewentualnych obserwatorów. Za bezpieczeństwo uczestników podczas realizacji projektu odpowiada opiekun zespołu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w projekcie.
6. Opiekun zespołu oraz opiekun prawny uczestnika zapoznał się z klauzulą informacyjną Ogólnego rozporządzenie o ochronie danych osobowych (RODO), stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
7. Opiekunowie zespołów nadsyłają podsumowanie z realizacji projektu w terminie do 01 marca 2023 (wraz z załącznikiem 3) oraz dokumentację fotograficzną lub filmową procesu pracy nad projektem (w: doc, docx, pdf).
8. Podsumowanie projektu obejmuje:
  - tytuł projektu,
  - krótkie streszczenie tekstowe opisujące projekt (do 2000 znaków bez spacji),
  - przygotowaną pracę: fotoreportaż, reportaż filmowy lub scenariusz „escape room”,
9. Podsumowanie projektu należy wysłać na adres: Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, plac Dominikański 6, 50-159 Wrocław, z dopiskiem projekt ODPOWIEDZIALNOŚĆ lub drogą elektroniczną na adres mailowy: [anna.ducka@wcrs.pl](mailto:anna.ducka@wcrs.pl) w tytule wiadomości wpisując: nazwę projektu oraz nazwę zespołu, np. Projekt ODPOWIEDZIALNOŚĆ, zespół Wrocławianie.
10. Spośród zgłoszonych projektów przedstawiciele Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego, Liceum Ogólnokształcącego nr IV. im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu i Europejskiego Centrum Solidarności w Gdańsku wybiorą projekty wyróżnione. O ocenie prac zostanie uwzględniona opinia zespołu eksperckiego złożonego z uczniów Liceum Ogólnokształcącym nr IV. im. Stefana Żeromskiego we Wrocławiu.
11. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do: 10 marca 2023.

## § 5

### Etapy projektu

1. I etap: projekt rozpoczyna wykład inauguracyjny 15.11.2022 w godz. 10:30-11:30 wygłoszony przez Panią Janiną Ochojską-Okońską, przeprowadzony online na ogólnodostępnej platformie. Link do wykładu zostanie przesłany uczestnikom projektu.
2. II etap: 2 warsztaty praktyczne przygotowujące do pracy zespołowej:
  - a. czas trwania 2 godz.;
  - b. 2 części (1. – warsztat dotyczący pisania scenariuszy wycieczki; 2. – warsztat dotyczący pisania scenariuszy escape roomu).
3. III etap: praca zespołów i przygotowanie prac – scenariuszy wycieczki lub scenariusz „escape room”;
4. IV etap: panel dyskusyjny podsumowujący projekt (paneliści przedstawią krótkie wystąpienie, potem będzie możliwość zadawania pytań) – czas trwania ok. 1. godz.
5. V etap: wyjazd dla wybranych zespołów **w terminie 30-31 marca 2023** (warsztaty, spotkanie z ciekawym człowiekiem).

## § 6

### Zadania przygotowywane w ramach projektu

1. Scenariusz wycieczki.
2. Scenariusz escape room.

## § 7

### Wyróżnienia w projekcie

1. Wyróżnione zostaną 4 prace. W ocenie prac zostaną uwzględnione:

- poruszana problematyka odpowiedzialności, opowieści o inspirujących ludziach, wydarzeniach, zjawiskach społecznych związanych z wolnością i z odpowiedzialnością;
  - oryginalność pomysłu;
  - spójność i estetyka pracy.
2. Wyróżnione 4 zespoły pojadą na wspólny wyjazd. Koszty wyjazdu pokrywa WCRS.
  3. W wyjeździe biorą udział uczniowie/uczestnicy projektu wraz z opiekunem (nie musi być to opiekun zdefiniowany w par. 3, pkt. 4).

Organizator zastrzega sobie prawo przyznania wyróżnień.

## **§ 8**

### **Przeniesienie praw autorskich**

- Prawem autorskim chronione są teksty, grafiki, zdjęcia, dźwięki, filmy i inne materiały powstałe w ramach realizacji projektu.
- Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia projektu lub w wyniku jego realizacji można publikować wyłącznie za zgodą Organizatora i w celach niekomercyjnych. Organizatorzy nie zezwalają na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia projektu.
- Z chwilą nadesłania przez uczestników projektu utworów: zdjęcia, grafiki, tekstu, filmu, nagrania dźwiękowego lub innego materiału, na Organizatora przechodzą nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe do utworu (pracy) w zakresie:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania nadesłanego utworu/ów - wytwarzanie egzemplarzy utworu bez względu na technikę (np. techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, cyfrową), ilość i wielkość nakładu;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wprowadzenie korekty i redakcji tekstu, dokonywanie skrótów i opracowań, wykorzystanie utworu lub jego fragmentu do innego celu np. adaptowanie do wydawnictwa książkowego, materiału promocyjnego, artykułu prasowego, itd.; Przeniesienie autorskich praw majątkowych do nadesłanego utworu (pracy) powoduje przeniesienie Organizatora własności nadesłanego egzemplarza tego utworu bez względu na formę w jakiej został dostarczony.

Uczestnik oraz opiekun zespołu / nauczyciel przystępujący do projektu zobowiązuje się nie nadsyłać materiałów, które naruszają prawa do wizerunku i prawa autorskie osób trzecich. W przeciwnym razie ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność wobec osób, których prawa naruszył.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. WCRS zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach prawnych lub zmian w warunkach realizacji projektu.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.

## KARTA ZGŁOSZENIA OPIEKUNA ZESPOŁU DO PROJEKTU SPOŁECZNO-EDUKACYJNEGO

**INFORMACJE O ZADANIU**

Tytuł przygotowywanego zadania	
Obszar przygotowywanego zadania	

**DANE OPIEKUNA ZESPOŁU**

IMIĘ I NAZWISKO	
NR TELEFONU	
ADRES MAILOWY	
INSTYTUCJA PRACY	

- Oświadczam, że zapoznałam się z treścią REGULAMINU projektu społeczno-edukacyjnego.
- Wyrażam zgodę na otrzymywanie na wskazany adres mailowy informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej.

.....  
data i podpis Opiekuna zespołu

**CZŁONKOWIE ZESPOŁU**

1. Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa dane kontaktowe: email i nr tel.	
2. Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa dane kontaktowe: email i nr tel.	
3. Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa dane kontaktowe: email i nr tel.	
4. Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa dane kontaktowe: email i nr tel.	
5. Imię i nazwisko ucznia	
Szkoła, klasa dane kontaktowe: email i nr tel.	

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

#### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Może się Pan/Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pan/Pani się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl

#### 3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 1) związanych z otrzymywaniem informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej
- 2) związanych z realizacją projektu,
- 3) związanych z ewentualnych dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z realizacją projektu,
- 4) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, skargi i wnioski,
- 5) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) zgoda na otrzymywanie informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 2) niezbędność do podjęcia działań dotyczących realizacji projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

#### 5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane zawarte w:

- 1) aktach osobowych (zgłoszenie, podsumowanie, przyznanie nagród i wyróżnień) do zakończenia projektu,
- 2) w dokumentacji – do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z realizacji projektu oraz przyznania nagród.

#### 6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, w zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### 6. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

#### 7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wycofania zgody (dot. zgody udzielonej na przesyłanie na wskazany adres email informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej),
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych (dot. zgody udzielonej na przesyłanie na wskazany adres email informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej),
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pan/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
data i podpis Opiekuna zespołu

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKA  
PROJEKTU SPOŁECZNO-EDUKACYJNEGO

**DANE UCZESTNIKA ZESPOŁU**

IMIĘ I NAZWISKO	
NR TELEFONU	
ADRES MAILOWY	
SZKOŁA, KLASA	

- Oświadczam, że zapoznałam się z treścią REGULAMINU** PROJEKTU SPOŁECZNO-EDUKACYJNEGO.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka podczas trwania PROJEKTU realizowanego w ramach Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej.
- Wyrażam zgodę na rejestrowanie i utrwalanie wizerunku mojego dziecka** podczas trwania PROJEKTU realizowanego w ramach Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej. Jednocześnie udzielam nieodwołalnego i nieodpłatnego prawa wielokrotnego wykorzystywania zdjęć i nagrań wizerunku mojego dziecka bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i nagrań, za pośrednictwem dowolnego medium w celu zgodnym z niekomercyjną działalnością prowadzoną przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego. Dane osobowe, zdjęcia oraz filmy Filmik umieszczane na stronach internetowych Wrocławskiego Centrum Rozwoju Społecznego oraz platformy: [www.wke.wroclaw.pl](http://www.wke.wroclaw.pl). i partnerów.

.....  
data i podpis rodzica uczestnika/opiekuna prawnego dziecka

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego

#### 1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego, z siedzibą we Wrocławiu (dalej: my). Może się Pan/Pani z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław
- przez e-mail: info@wcrs.wroclaw.pl
- telefonicznie: tel. 71 77 24 900.

#### 2. Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą może Pan/Pani się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: pl. Dominikański 6, 50-159 Wrocław.
- przez e-mail: iod@wcrs.wroclaw.pl

#### 3. Cele przetwarzania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:

- 6) związanych z otrzymywaniem informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej
- 7) związanych z realizacją projektu,
- 8) związanych z ewentualnych dochodzeniem roszczeń i odszkodowań związanych z realizacją projektu,
- 9) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, skargi i wnioski,
- 10) wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### 4. Podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:

- 1) zgoda na otrzymywanie informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 2) niezbędność do podjęcia działań dotyczących realizacji projektu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 3) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

#### 5. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przechowywać Pani/Pana dane zawarte w:

- 1) aktach osobowych (zgłoszenie, podsumowanie, przyznanie nagród i wyróżnień) do zakończenia projektu,
- 2) w dokumentacji – do momentu wygaśnięcia obowiązków wynikających z realizacji projektu oraz przyznania nagród.

#### 6. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych

Będziemy przekazywać Pani/Pana dane osobowe Organom, podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania, lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną, w zakresie niezbędnym – Wnioskodawcom, działającym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

#### 8. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

#### 9. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Panu/Pani następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo do wycofania zgody (dot. zgody udzielonej na przesyłanie na wskazany adres email informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej),
- prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych (dot. zgody udzielonej na przesyłanie na wskazany adres email informacji o przyszłych projektach organizowanych przez Wrocławskie Centrum Rozwoju Społecznego w ramach realizacji programu Wrocławskiej Koncepcji Edukacyjnej),
- prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy przesłali Pani/Pana dane do innego administratora. Jednakże zrobimy to tylko, jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe.

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wykonywania przez administratora prawnie uzasadnionych obowiązków. Aby skorzystać z powyższych praw, proszę skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w punktach 1 i 2 powyżej). Prawo wniesienia skargi do organu.

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
data i podpis rodzica uczestnika/opiekuna prawnego dziecka

**DANE OPIEKUNA ZESPOŁU**

IMIĘ I NAZWISKO	
NR TELEFONU	
ADRES MAILOWY	
INSTYTUCJA PRACY	

**INFORMACJE O ZADANIU**

Tytuł przygotowywanego zadania	
Obszar przygotowywanego zadania	
Forma przygotowywanego zadania	

**PODSUMOWANIE ZADANIA**

.....  
data i podpis Opiekuna zespołu